

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполнять печатными буквами)

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения « » _____ Г.,

паспорт серии _____, № _____, выдан _____
(кем)

_____ « » _____ Г.,
(когда)

зарегистрирован по адресу _____

телефон _____

являющийся законным представителем несовершеннолетнего (-ей)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

на основании _____

(«Свидетельства о рождении» – указать серию и номер, если не указано ниже; «Удостоверения опекуна» - указать номер, дату и орган выдачи)

дата рождения « » _____ Г.,

свидетельство о рождении / паспорт серии _____, № _____,

выдан(о) _____ « » _____ Г.,
(кем) (когда)

зарегистрирован по адресу _____

адрес фактического проживания: _____

прошу оказать ему/ей культурно-досуговую услугу: _____

в учреждении (оператор услуги) ГБУК города Москвы «Центр культуры и творчества «Нега» в период творческого сезона 2016 – 2017 гг.

Обязуюсь в срок 10-и календарных дней предоставить в указанное учреждение копии всех вышеперечисленных документов, необходимые для внесения данных в автоматизированную систему «Единый сервис записи в учреждениях Департамента культуры г. Москвы».

Я, _____, оповещен о том, что в случае неявки в учреждение в указанный срок мое заявление будет аннулировано.

Подтверждаю, что сведения, указанные мной в заявлении, соответствуют действительности и не являются ложными. Также в соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» даю согласие на обработку указанным оператором предоставленных мною персональных данных с целью ведения учета контингента занимающихся в культурно-досуговых формированиях, оплаты оказываемых мне и моему/опекаемому ребенку _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

услуг, осуществления контроля над их объемом и качеством, а также с целью защиты моих прав в области получения вышеуказанных услуг.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку представленных мною персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение.

« » _____ Г. _____ / _____ /
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принял _____ / _____ /

(должность) (Фамилия, Имя Отчество) (подпись)

« » _____ Г.